



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

_____ с. Большие Кайбицы № _____

Об утверждении Положения о разграничении полномочий в сфере образования в Кайбицком муниципальном районе Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения эффективности управления системой образования в Кайбицком муниципальном районе, Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения о разграничении полномочий в сфере образования в Кайбицком муниципальном районе Республики Татарстан в новой редакции согласно приложению.

2. Начальнику МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» организовать работу в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 05.09.2022 №401 «Об утверждении Положения о разграничении полномочий в сфере образования в Кайбицком муниципальном районе Республики Татарстан» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: [http:// kaybici.tatarstan.ru](http://kaybici.tatarstan.ru) и опубликовать на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам Ф.Ф.Петухову.

Руководитель

А.Н.Макаров

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан
от «___» _____ 2026 г. № _____

Положение
о разграничении полномочий в сфере образования
в Кайбицком муниципальном районе Республики Татарстан

Настоящее Положение разграничивает полномочия в сфере образования между Исполнительным комитетом Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан и муниципальным казенным учреждением «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан».

1. Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан осуществляет следующие полномочия:

1.1. Создание, реорганизация, ликвидация, приостановление и возобновление деятельности муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных учреждений высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных учреждений.

1.2. Утверждение Устава муниципальных образовательных учреждений, а также вносимые в него изменения.

1.3. Утверждение графика приемки образовательных учреждений.

1.4. Определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным образовательным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.5. Предварительное согласование совершения муниципальным образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.6. Принятие решений об одобрении сделок с участием муниципального образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального «О некоммерческих организациях».

1.7. Установление порядка определения и размеров платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального образовательного учреждения, оказываемые им

сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

1.8. Определение порядка составления и утверждения отчета, об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным образовательным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным образовательным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

1.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом муниципального образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

1.11. Согласование внесения муниципальным образовательным учреждением, а в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальным образовательным учреждением в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.13. Согласование предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальным образовательным учреждениям, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.14. Согласование штатных расписаний муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений.

1.15. Закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Кайбицкого муниципального района.

1.16. Утверждение положения об объемных показателях эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений по критериям, предложенным МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан».

1.17. Утверждение программы развития образования на территории Кайбицкого муниципального района.

1.18. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях между поселениями.

1.19. Назначение (утверждение) руководителя МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района» и прекращение их полномочий.

1.20. Развитие международного и межрегионального, межмуниципального сотрудничества в области образования.

Решения (постановления, распоряжения и др.) Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, касающиеся сферы образования Кайбицкого

муниципального района не дублируются приказами МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» и обязательны для исполнения образовательными учреждениями.

2. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» осуществляет следующие полномочия:

2.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Участвует в решении вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации по причине отсутствия мест в образовательной организации.

2.5. Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

2.6. По согласованию с руководителем Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных организаций в области образования, заслушивание отчетов об их деятельности.

2.7. Осуществляет контроль за предоставлением Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.8. Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности.

2.9. Утверждает муниципальные задания и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения.

2.10. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования.

2.11. Согласует программы развития образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования.

2.12. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

2.13. Прогнозирует развитие системы образования на территории Кайбицкого муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.

2.14. Разрабатывает проекты постановлений руководителя районного исполнительного комитета по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела образования.

2.15. Создает условия для реализации прав граждан на получение образования на родном языке.

2.16. Осуществляет в установленных законодательством и муниципальными правовыми актами пределах контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций, за качеством предоставляемых образовательных услуг, выполнением учебных планов, примерных образовательных программ разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.17. Формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.18. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, предусмотренных на содержание Отдела образования и реализацию возложенных на него полномочий.

2.19. Составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

2.20. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.21. Участвует в разработке проекта бюджета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан в части расходов на развитие образования.

2.22. Организует подготовку подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, к отопительному сезону.

2.23. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества, закреплённого за подведомственными муниципальными организациями.

2.24. Готовит проект муниципального правового акта по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.25. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального района.

2.26. Ведет учет детей, получающих общее образование в форме семейного образования, организует прохождение ими промежуточной и государственной

итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.27. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, или старше возраста восьми лет.

2.28. Обеспечивает организацию питания обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций.

2.29. Участвует в организации досуга, оздоровления, труда и занятости детей во внеурочное и каникулярное время, содействует работе пришкольных лагерей в период каникул.

2.30. Разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.31. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в подведомственных общеобразовательных организациях.

2.32. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по воспитанию у детей чувства патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, в том числе, координация всей системы воспитательной работы, координация работы психологической службы в образовательных учреждениях.

2.33. Проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

2.34. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

2.35. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.36. Принимает меры по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому.

2.37. Осуществляет мероприятия по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по выявлению и пресечению в пределах своей компетенции случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.38. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными

возможностями здоровья, ведет банк данных детей с ограниченными возможностями.

2.39. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

2.40. Осуществляет представление в установленные законодательством сроки статистической и бухгалтерской отчетности по бюджетной и внебюджетной деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.41. Обеспечивает функционирование единой (общероссийской, республиканской) системы оценки качества образования с помощью процедур мониторинга, диагностики.

2.42. Создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции.

2.43. Создает информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации программ развития образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностическому и экспертному обеспечению деятельности образовательных организаций.

2.44. Реализует кадровую политику в сфере образования (в том числе объявление замечаний, выговоров, дисциплинарных взысканий, поощрение).

2.45. Организует профессиональную подготовку переподготовку и повышение квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

2.46. Оказывает информационно-методическую помощь педагогическим работникам образовательных организаций в повышении профессионального мастерства.

2.47. Принимает коллегиальные решения о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения по ст.278 п.2 Трудового кодекса РФ с обязательным присутствием председателя Совета профсоюзных организаций работников образования Кайбицкого муниципального района.

2.48. Осуществляет назначение руководителя муниципального образовательного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения.

2.49. Представляет в установленном порядке работников образования за особые заслуги в обучении и воспитании детей к присвоению почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами, награждает и применяет иные меры поощрения к работникам образования, а также к обучающимся и воспитанникам.

2.50. Изучает потребности подведомственных образовательных организаций в учебниках и учебных пособиях, формирует заказы на учебники, принимает меры по обеспечению подведомственных образовательных организаций учебниками.

2.51. Организует работу районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций Кайбицкого

муниципального района.

2.52. Определяет опорные (базовые) школы, дошкольные организации для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководителями и педагогическими работниками образовательных организаций.

2.53. Организует и проводит конференции, совещания, встречи, семинары, выставки и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела образования.

2.54. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях.

2.55. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.56. Обеспечивает право ребенка на образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.57. Участвует в создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, находящихся в ведомственном подчинении.

2.58. Участвует в обеспечении перевода обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) при ликвидации или реорганизации общеобразовательной организации.

2.59. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций.

2.60. Проводит анализ состояния условий охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников; разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

2.61. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны, антитеррористической защищенности и безопасности, по профилактике экстремизма в молодежной среде.

2.62. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся.

2.63. Осуществляет мониторинг в сфере школьных перевозок, организации питания, материально-технического оснащения подведомственных образовательных организаций.

2.64. Выдает письменное разрешение на выдачу дубликата аттестата и (или) приложения образовательным организациям в случае ликвидации образовательной организации.

2.65. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации от образовательных организаций, находящихся в ведомственном подчинении.

2.66. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных, охраняемой законом тайны.

2.67. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.68. Представляет в средства массовой информации материалы о развитии образования, социальной поддержке детей, деятельности отдела.

2.69. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

2.70. Взаимодействует в установленном законодательством и (или) муниципальными правовыми актами порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела образования.

2.71. Обеспечивает участие в судах по спорам и иным вопросам, связанным с компетенцией Отдела образования.

2.72. Осуществляет иные функции, делегированные Учредителем, в целях реализации задач деятельности Отдела образования в соответствии с действующим законодательством.

Лист согласования к документу № 233 от 18.05.2026

Инициатор согласования: Шакиров Р.С. Начальник организационно-правового отдела МКУ "Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан"

Согласование инициировано: 15.05.2026 08:12

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хамидуллин И.И.		Согласовано 15.05.2026 - 10:44	-
2	Бадертдинова Д.А.		Согласовано 15.05.2026 - 11:48	-
3	Макаров А.Н.		 Подписано 15.05.2026 - 12:47	-